



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔



วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๑๓:๓๐ น.

ณ ห้องประชุม 106 (UTOPIA)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑.๒.๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ การพัฒนาสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยบูรพา สู่สำนักงานสีเขียว (Green University) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

กรรมการ [รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กร (นายอุทิศน์ พิทักษ์สายชล)] แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องผลการดำเนินงานโครงการ การพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่สำนักงานสีเขียว (Green University) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๒.๒.๖-๑ รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก เรื่อง รายงานผลการอบรมตามแผนการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๙ (เอกสารแนบที่ ๑.๒.๒.๖-๑)

๑.๒.๒.๖-๒ รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก เรื่อง รายงานการสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม (เอกสารแนบที่ ๑.๒.๒.๖-๒)

๑.๒.๒.๖-๓ มาตรการการจัดการประชุมและนิทรรศการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Meeting) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี ๒๕๖๙ (เอกสารแนบที่ ๑.๒.๒.๖-๓)

๑.๒.๒.๖-๔ มาตรการป้องกันเหตุฉุกเฉินจากอัคคีภัย และมาตรการป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม ในสภาวะผิดปกติ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี ๒๕๖๙ (เอกสารแนบที่ ๑.๒.๒.๖-๔)

๑.๒.๒.๖-๕ มาตรการเพื่อบรรจุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี ๒๕๖๙ (เอกสารแนบที่ ๑.๒.๒.๖-๕)

๑.๒.๒.๖-๖ มาตรการรองรับการควบคุมมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี ๒๕๖๙ (เอกสารแนบที่ ๑.๒.๒.๖-๖)

๑.๒.๒.๖-๗ มาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่เกิดจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี ๒๕๖๙ (เอกสารแนบที่ ๑.๒.๒.๖-๗)

๑.๒.๒.๖-๘ มาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Meeting) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี ๒๕๖๙ (เอกสารแนบที่ ๑.๒.๒.๖-๘)

๑.๒.๒.๖-๙ มาตรการการใช้พลังงานและทรัพยากร ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี ๒๕๖๙ (เอกสารแนบที่ ๑.๒.๒.๖-๙)

๑.๒.๒.๖-๑๐ แนวทางการจัดประชุมและนิทรรศการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Meeting) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี ๒๕๖๙ (เอกสารแนบที่ ๑.๒.๒.๖-๑๐)

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ

ເອກສານປະກອບວາຣະ

໑.໒.໒.໖-໑

รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) พ.ศ. ๒๕๖๙

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

เรื่อง รายงานผลการอบรมตามแผนการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๙

จากเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๙ หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ข้อที่ ๒.๑ การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ ข้อย่อย ๒.๑.๑ กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมนั้น (๔) สรุปผลการอบรมตามแผนที่กำหนดไว้ และรายงานผลต่อผู้บริหาร ตามภาพ

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	
๒.๑ การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ	
๒.๑.๑ กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และ บันทึกประวัติการฝึกอบรม (๑) ระบุหลักสูตรและความถี่การอบรม ลงในแผนการฝึกอบรม โดยหลักสูตร ครอบคลุมเนื้อหาที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้ - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว - การใช้พลังงานและทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดการมลพิษและของเสีย - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม - ก๊าซเรือนกระจก (๒) ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการ ฝึกอบรมในข้อ (๑) โดยผู้รับการ อบรมจะต้องมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตร (๓) ประเมินผลการฝึกอบรม เช่น ข้อสอบ หรือการประเมินขณะ ปฏิบัติงาน เป็นต้น พร้อมจัดทำ ประวัติการอบรมของบุคลากร (๔) สรุปผลการอบรมตามแผนที่กำหนดไว้	๐ คะแนน = ไม่มีการดำเนินการตามแนวทางหรือดำเนินการ เพียง ๑ ข้อ ๑ คะแนน = มีการดำเนินการเพียง ๒ ข้อ ๒ คะแนน = มีการดำเนินการเพียง ๓ ข้อ ๓ คะแนน = มีการดำเนินการครบ ๔ ข้อ แต่ขาดความ สมบูรณ์ ๔ คะแนน = มีการดำเนินการครบ ๔ ข้อ และมีความ สมบูรณ์ หมายเหตุ ๑. กรณีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ผู้ดำเนินการฝึกอบรมและ จำนวนผู้เข้าอบรม อ้างอิงกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และเกณฑ์ สำนักงานสีเขียวหมวด ๕ (๕.๕) การเตรียมความพร้อม ต่อสภาวะฉุกเฉิน ๒. กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูล ย้อนหลังได้บางปี หลังจากการขอการรับรองครั้งแรก จะ ได้ ๑ - ๓ คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่สามารแสดงข้อมูลย้อนหลังได้ทุกปี หลังจากการ ขอการรับรองครั้งแรก จะได้ ๐ คะแนน

ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๒ ได้กำหนดแผนการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๙ ดังภาพ

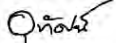
แผนการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2569														
ลำดับ	เนื้อหาหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	สร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว													
	1.1 ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	บุคลากรทุกคน												
	1.2 การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ													
	1.3 การจัดการมลพิษและของเสีย													
	1.4 การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม													
	1.5 ก๊าซเรือนกระจก													
2	สร้างความรู้ด้านความปลอดภัย													
	2.1 การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	บุคลากรทุกคน												

ผู้จัดทำ



นางสาวสุตมา สุวานิชย์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วันที่ 21 พฤษภาคม 2569

ผู้ตรวจสอบ



นายสุทัศน์ พิทักษ์สายชล
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
วันที่ 21 พฤษภาคม 2569

ผู้อนุมัติ



นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ
วันที่ 21 พฤษภาคม 2569

จากแผนการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๙ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมจำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

- โครงการสร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- โครงการดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยทั้ง ๒ โครงการ มีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกคน ซึ่งแบ่งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน ๔๐ คน ที่ปรึกษาจำนวน ๑ คน และจ้างเหมาบริการจำนวน ๘ คน รวมทั้งหมด ๔๙ คน โดยมีผลการอบรมโครงการ ดังนี้

๑. โครงการสร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จัดอบรมในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. วิทยากร รศ.ดร.โกวิท สุวรรณหงษ์ คณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีเนื้อหาการอบรมเกี่ยวกับ

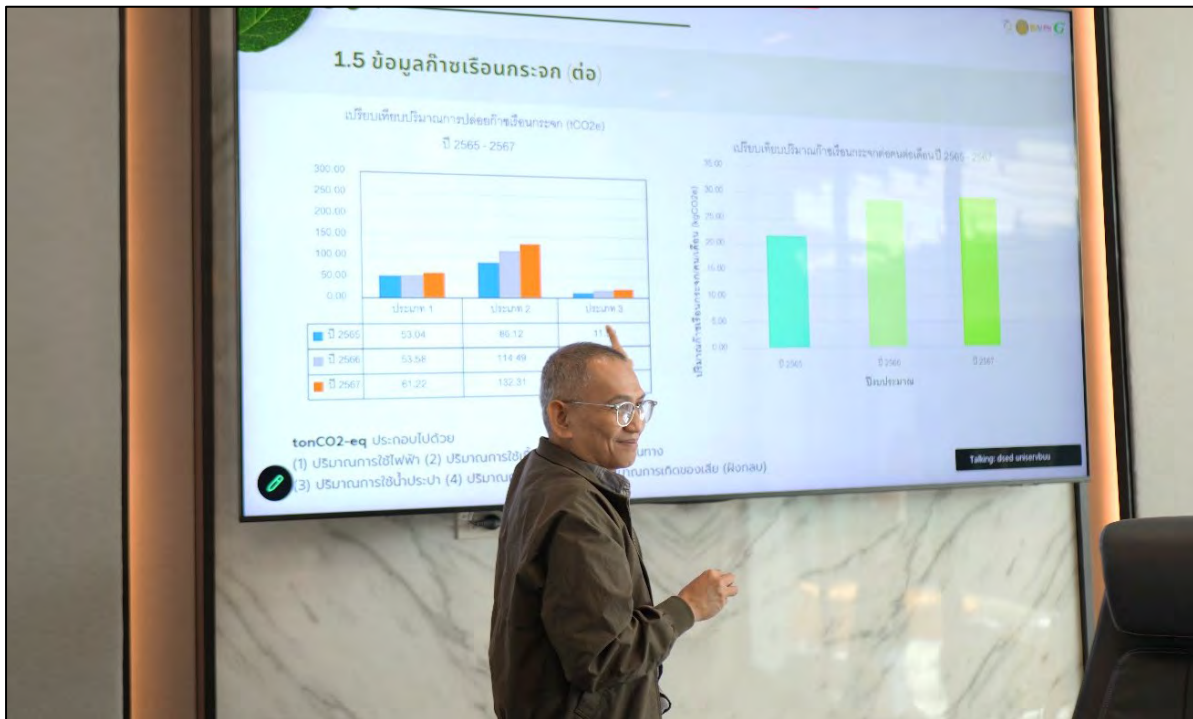
- ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว
- การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการมลพิษและของเสีย
- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ก๊าซเรือนกระจก

มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓๙ คน (อบรมในห้องประชุมจำนวน ๓๗ คน และอบรมแบบออนไลน์จำนวน ๒ คน) จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๔๙ คน สามารถคำนวณร้อยละผู้เข้ารับการอบรมของกลุ่มเป้าหมาย ได้เป็น

ร้อยละ ๘๐ และผู้เข้ารับการอบรมทั้ง ๓๙ คน ได้ทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการอบรมและหลังการอบรม ซึ่งผลคะแนนที่ได้คือ ผ่าน ทั้งหมด

ภาพหลักฐานการฝึกอบรม

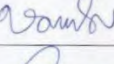
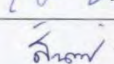
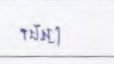
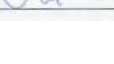




ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

โครงการ “สร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนัก
เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ในวันพุธที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

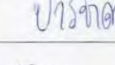
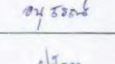
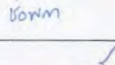
ณ ห้องประชุม 106 UTOPIA สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม
1.	ดร.พิรพัฒน์ มั่งคั่ง ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	
2.	นายอุทัย พัทธสายน รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กร	
3.	นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต	ไปราชการ
4.	ดร.ณัฐภาพ สมคิด รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ไปราชการ
5.	นางสาวณัฐธิชา แสงคำ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการภาครัฐและธุรกิจสัมพันธ์	ไปราชการ
6.	นางกฤษณา พิพัฒน์วิฑูร ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพันธกิจเพื่อสังคม	
7.	นายธรรมศักดิ์ สงกา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ และขับเคลื่อนความยั่งยืน	ไปราชการ
8.	นางสาวจุฑารัตน์ ตำนานวัน ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ	ติดราชการ
9.	นายชินรัตน์ สังข์ทอง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารโครงการตามนโยบายรัฐ	
10.	นางสาวอัญชิษฐา คชสิงห์ นักวิชาการศึกษา	ไปราชการ
11.	นางสาวบัณฑิตา นามจันทร์ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	
12.	นางสาวพรนิภา อุพลเสียร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	
13.	นางสาวสมศรี สงวนวงศ์ เจ้าหน้าที่วิจัย	
14.	นางสาวนภัสร แสงคำ เจ้าหน้าที่วิจัย	ไปราชการ
15.	นางสาวสมลทิพย์ รัตตนนท์ เจ้าหน้าที่วิจัย	
16.	นายเจตริน นอกระโทก เจ้าหน้าที่วิจัย	ไปราชการ
17.	นางบุตรี คำสกลมารค ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะองค์กร	
18.	นางสาววรรณวิภา หรุตกุล หัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาระบบมาตรฐาน	 ออนไลน์
19.	นายสันติ ดิษฐเจริญ นักวิชาการศึกษา	
20.	นายสกุล ศิริกิจ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย ชำนาญการ	ติดราชการ
21.	นางสาวชุติมา สุวานิชย์ หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีและสื่อสารองค์กร	
22.	นางเฉลิมขวัญ ศิริมงคล นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	
23.	นางชนิษฐา ทวีวัฒน์ นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	
24.	นางสาวกรรมา เกตุทองแถม นักวิชาการศึกษา	
25.	นางสาวเครือรัตน์ ใจเกรียงไกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
26.	นางสาวจิราภรณ์ เมฆศรี บุคลากร	
27.	นางสาวสุรางค์รัตน์ เสมอพงษ์ หัวหน้ากลุ่มงานคลัง	
28.	นางสาวจิรนนท์ จินตนา นักวิชาการเงินและบัญชี	

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

โครงการ “สร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนัก
เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ในวันพุธที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ณ ห้องประชุม 106 UTOPIA สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม
29.	นางสาวกุลจิรา กันหา นักวิชาการเงินและบัญชี	 ออนไลน์
30.	นางสาวสุภาวดี ขมิลาสัย นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	
31.	นางสาวสายชล ชาริธร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
32.	นางศุทธยา เหมือนรักษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	
33.	นางสาวปาริชาติ เปรมเจริญ นักวิชาการศึกษา	
34.	นางสาวนันท์วัน เทพทร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
35.	นางสาวกนกวรรณ ทองคำ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
36.	นายศุภชัย สังขยา หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	
37.	นายมานิต คงสมจิตร ช่างเทคนิค ชำนาญงาน	
38.	นายศิริพงษ์ สงเสริม ผู้ช่วยปฏิบัติงานบริหาร	
39.	นางสาวพิชญา สุดโสม คนงาน	
40.	นายฤกษ์ เหมือนใจ พนักงานขับรถยนต์	
41.	นายนคร ชัยวงศ์ พนักงานขับรถยนต์	
42.	นางสาวณัฐดา สุภาโชคคำแก้ว จ้างเหมาปฏิบัติงาน	
43.	นายอนุสรณ์ สุขสวัสดิ์ จ้างเหมาปฏิบัติงาน	
44.	นางสาวบัณฑิตา รัตตนนท์ จ้างเหมาปฏิบัติงาน	
45.	นายณัฐวุฒิ ศรีเพชร จ้างเหมาปฏิบัติงาน	ไปราชการ
46.	นางสาวช่อผกา เจริญอภิศักดิ์ จ้างเหมาปฏิบัติงาน	
47.	นายภาณุพงศ์ ป้องปาน จ้างเหมาปฏิบัติงาน	
48.	นางสาววัชรินทร์ พรประเสริฐ จ้างเหมาปฏิบัติงาน	
49.	นายไพโรจน์ อิมทัญจันทร์ จ้างเหมาปฏิบัติงาน	

๒. โครงการ “ดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จัดอบรมในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. วิทยากรจากเทศบาลเมืองแสนสุข นายกตัญญู อยู่เจริญ หัวหน้าฝ่ายปกครอง และนายอุเทน บุญผึ้ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป โดยมีเนื้อหาการอบรมเกี่ยวกับ

- องค์ประกอบของไฟ และระยะการเกิดไฟไหม้
- วิธีการดับเพลิง
- ประเภทของไฟ
- ประเภทถังดับเพลิงที่ใช้ทั่วไป ๖ ประเภท
- วิธีการตรวจสอบและการใช้งานถังดับเพลิง
- เทคนิคการดับไฟในสถานการณ์ต่างๆ
- ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- หลักการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ
- ประชุมซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ แผนการดับเพลิง วิธีการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ
- ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟโดยการจำลองสถานการณ์

มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓๙ คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๔๙ คน สามารถคำนวณร้อยละผู้เข้ารับการอบรมของกลุ่มเป้าหมาย ได้เป็นร้อยละ ๘๐ และผู้เข้ารับการอบรมทั้ง ๓๙ คน ได้ทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการอบรมและหลังการอบรม ซึ่งผลคะแนนที่ได้คือ ผ่าน ทั้งหมด

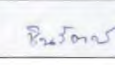
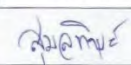
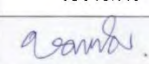
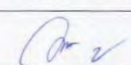
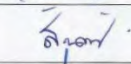
ภาพหลักฐานการฝึกอบรม



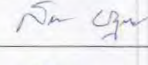
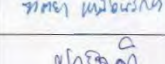
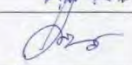
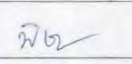
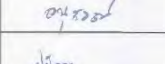




ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
โครงการฝึกอบรม “ดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ในวันพุธที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2569
ณ ห้องประชุม 106 UTOPIA สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม
1.	ดร.พิรพัฒน์ มั่งคั่ง ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	
2.	นายอุทัยพันธ์ พิทักษ์สายชล รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กร	
3.	นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต	ไปราชการ
4.	ดร.ณัฐภาพ สมคิด รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ไปราชการ
5.	นางสาวณัฐธิชา แสงคำ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการภาครัฐและธุรกิจสัมพันธ์	ไปราชการ
6.	นางกฤษณา ทิพนันท์วิบูล ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพันธกิจเพื่อสังคม	
7.	นายธรรมศักดิ์ สงกา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ และขับเคลื่อนความยั่งยืน	ไปราชการ
8.	นางสาวจุฑารัตน์ ตำนานวน ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ	ติดราชการ
9.	นายชินรัตน์ สังข์ทอง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารโครงการตามนโยบายรัฐ	
10.	นางสาวอัญชิษฐา ศขสิงห์ นักวิชาการศึกษา	ไปราชการ
11.	นางสาวปนัดดา นามจันทร์ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	
12.	นางสาวพรนิภา อุพลเสียร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	
13.	นางสาวสมศรี สงวนวงศ์ เจ้าหน้าที่วิจัย	
14.	นางสาวนภัสสร แสงคำ เจ้าหน้าที่วิจัย	ไปราชการ
15.	นางสาวสุมลทิพย์ รัตตนนท์ เจ้าหน้าที่วิจัย	
16.	นายเจตริน นอกระโทก เจ้าหน้าที่วิจัย	ไปราชการ
17.	นางบุตรี ดำริสลดมารถ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะองค์กร	
18.	นางสาววรรณวิภา หรสุกุล หัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาระบบมาตรฐาน	
19.	นายสันติ ดิษฐเจริญ นักวิชาการศึกษา	
20.	นายสกุล ศิริกิจ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย ชำนาญการ	ติดราชการ
21.	นางสาวชุติมา สุวานิชย์ หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีและสื่อสารองค์กร	
22.	นางเฉลิมขวัญ ศิริมงคล นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	
23.	นางชนิษฐา ทวีวัฒน์ นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	
24.	นางสาวกรรณิภา เกตุทองแถม นักวิชาการศึกษา	
25.	นางสาวเครือรัตน์ ใจเกรียงไกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
26.	นางสาวจิราภรณ์ เมษศรี บุคลากร	
27.	นางสาวสุรางค์รัตน์ เสมอวงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานคลัง	
28.	นางสาวจิรนนท์ จินตนา นักวิชาการเงินและบัญชี	

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
โครงการฝึกอบรม “ดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ในวันพุธที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2569
ณ ห้องประชุม 106 UTOPIA สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม
29.	นางสาวกุลจิรา กันหา นักวิชาการเงินและบัญชี	
30.	นางสาวสุภาวดี ชฎิลาลัย นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	
31.	นางสาวสายชล อารโสธร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
32.	นางพิทยา เหมือนรักษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	
33.	นางสาวปาริชาติ เปรมเจริญ นักวิชาการศึกษา	
34.	นางสาวนันทวัน เทพกร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
35.	นางสาวกนกวรรณ ทองคำ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
36.	นายศุภชัย สังขฉาย หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	
37.	นายมานิต คงสมจิตร ช่างเทคนิค ชำนาญงาน	
38.	นายศิริพงษ์ สงเสริม ผู้ช่วยปฏิบัติงานบริหาร	
39.	นางสาวพิชญา สุดโสม คนงาน	
40.	นายฤกษ์ เหมือนใจ พนักงานขับรถยนต์	
41.	นายนคร ชัยวงศ์ พนักงานขับรถยนต์	
42.	นางสาวณัฐดา สุภาโชคคำแก้ว ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
43.	นายอนุสรณ์ สุขสวัสดิ์ ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
44.	นางสาวปนัดดา รัตตนนท์ ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
45.	นายณัฐวุฒิ ศรีเพชร ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	ไปราชการ
46.	นางสาวช่อผกา เจริญอภิศักดิ์ ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
47.	นายภาณุพงศ์ ป้องปาน ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
48.	นางสาววชิรันทร์ พรประเสริฐ ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
49.	นายไพโรจน์ อิมหนูจันทร์ ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	